**毕业设计模块教师端操作手册**

教务系统管理端（<http://jw.huse.cn>/jsxsd），推荐使用360极速或360浏览器极速模式。账号为老系统的账号，初始密码也为老系统账号，首次登陆需修改密码重新登陆。



1. 指导老师审核学生课题申请

【实践教学】-【毕业设计】-【课题申请审核】





1. 课题修改审核

点击【实践教学】-【毕业设计】-【课题修改审核】，进行课题修改审核



1. 上传任务书

点击【实践教学】-【毕业设计】-【我的指导课题】，再点击查询，页面展示所带的学生的课题情况，再点击【任务书上传】



先下载任务书模板，填写完成后，重新在“任务书上传”选择填写好的‘任务书’，上传到系统，学生即可在学生端下载任务书进行查看





上传成功后，此处展示已上传的文件



1. 指导老师及开题小组成员进行开题报告查看

开题小组成员查看开题报告：

点击【实践教学】-【毕业设计】-【我的开题评审课题】，点击查询，展示该老师可以查看的学生的开题报告，





指导老师则是在【我的指导课题】菜单进行下载查看，并判定开题是否通过，不通过则审核不通过，学生需重新上传，指导老师进行二次评定。



1. 指导老师中期报告填写

点击【实践教学】-【毕业设计】-【我的指导课题】，点击右边的‘中期检查报告’，填写中期检查，保存，可导出。



1. 过程指导

点击【实践教学】-【毕业设计】-【过程指导情况】，点击右边的‘明细’，查看学生的提问及提交的线下指导记录（线下指导需确认后进行审核），提问需回答。可导出指导情况。



回复提问：



线下指导记录审核：



1. 论文评阅（分指导老师和评阅老师论文评阅）

1、指导老师评阅论文：

点击【实践教学】-【毕业设计】-【我的指导课题】，先下载论文进行查看，在进行论文评阅





评分及意见填写完成之后注意评审结果，点击保存，可导出评分表



2、评阅老师评阅论文

点击【实践教学】-【毕业设计】-【我的论文评阅课题】，点击查询，展示需评阅论文。先下载论文进行查看，再点击‘论文评阅’进行评分。评阅完之后点击“保存”，并可导出评分表







如指导老师和评阅老师其中有一位判定论文不通过，则学生需重新上传论文，老师需重新评阅（在原来的评分上进行修改），只有所有的老师都判定该学生的论文通过，该学生才能进行答辩申请。



1. 答辩小组秘书进行成绩录入

点击【实践教学】-【毕业设计】-【毕业答辩成绩录入】，先点击‘查询’，显示需要录入成绩的学生，再点击‘成绩录入’即可录入成绩



